

UMOWA NR /2026

zawarta w dniuroku w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok, NIP 966 211 72 20 ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok w imieniu którego występuje XIV Liceum Ogólnokształcące im. Ryszarda Kaczorowskiego w Białymstoku, ul. Upalna 26, 15-668 Białystok NIP 542-26-70-783, reprezentowane przez Leszka Kochanowskiego – Dyrektora zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

nazwa i numer rachunku bankowego:.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie umowy Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:

Pakiet umundurowania dla 29 uczniów Oddziału o profilu mundurowym OPM oraz wyposażenie specjalistyczne dla oddziału o profilu mundurowym dla XIV Liceum Ogólnokształcącego im. Ryszarda Kaczorowskiego w Białymstoku zgodnie z warunkami określonymi w treści Zapytania ofertowego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy **do dnia 17.07.2026 r.**

§ 4

1. Dostarczenie przez Wykonawcę wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
3. Zamówione wyposażenie będzie odbierane przez Zamawiającego protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Protokół będzie sporządzany oddzielnie zgodnie z zadaniami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.
Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia, stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone wyposażenie:
 - a) jest niezgodne z zamówieniem lub nie jest kompletne,
 - b) posiada ślady uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy ich odbioru. Zamawiający wyznacza wówczas ponowny termin dostarczenia wyposażenia wolnego od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona.

5. Do kierowania pracami związanymi z realizacją zamówienia z ramienia Wykonawcy upoważniony jest.....
6. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji zadania jest Ewa Grygoruk – Kierownik Gospodarczy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty:

ZADANIE 1 – dostarczenie 29 szt. indywidualnych pakietów wyposażenia ucznia klasy OPM
brutto zł (słownie:).

ZADANIE 2 – dostarczenie wyposażenia specjalistycznego dla całego OPM
bruttozł (słownie:).

Łączna wartość zamówienia (zadanie nr 1 i zadanie nr 2):brutto (słownie:

Wynagrodzenie obejmuje koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

2. Podstawą do dokonania zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę. W fakturze wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru:

NABYWCA: NIP 9662117220, MIASTO BIAŁYSTOK
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

ODBIORCA: NIP 5422670783
XIV Liceum Ogólnokształcące im. Ryszarda Kaczorowskiego
w Białymstoku
ul. Upalna 26, 15-668 Białystok

3. Faktury wystawione będą odrębnie do zadania nr 1 i zadania nr 2 zawartego w zapytaniu ofertowym.

Faktury należy dostarczyć na adres siedziby XIV Liceum Ogólnokształcącego im. Ryszarda Kaczorowskiego w Białymstoku.

Należność z tytułu wykonania zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie i treści faktury, w terminie **10 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu protokołu odbioru wyposażenia.

§ 6

1. Wykonawca udziela rękojmi na asortyment na okres **36 miesięcy** licząc od daty dostawy.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w artykułach w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne artykułów powstałe po ich odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania rękojmi.
3. W ramach rękojmi, Wykonawca wymieni artykuły wadliwe na artykuły wolne od wad. Wykonawca dokona powyższego odbioru i zwrotu na własny koszt. Czas wymiany na artykuły wolne od wad wynosi 7 dni.

§ 7

1. Strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.
2. Kary będą naliczane w następujący sposób:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
- 2) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego,
- 3) Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....