

Białystok, 23.06.2026 r.

Znak sprawy: LO14.26.1.26

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości do 170.000 złotych.

### Zamawiający:

XIV Liceum Ogólnokształcące im. Ryszarda Kaczorowskiego w Białymstoku,  
ul. Upalna 26, 15-668 Białystok ,tel. 85 661 32 27  
e-mail: [lo14@um.bialystok.pl](mailto:lo14@um.bialystok.pl)

zaprasza do składania ofert na **robotę budowlaną polegającą na remoncie sal lekcyjnych nr 112 i nr 201 z zapleciami w budynku XIV Liceum Ogólnokształcącego im. Ryszarda Kaczorowskiego w Białymstoku**

### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są prace remontowe polegające na remoncie remont sal lekcyjnych nr 112 i nr 201 z zapleciami w budynku XIV Liceum Ogólnokształcącego im. Ryszarda Kaczorowskiego w Białymstoku ul. Upalna 26 z materiałów wykonawcy.

### I. Szczegóły zamówienia:

1. Szczegółowy zakres prac został określony w **załączniku nr 2 i 2 a** – przedmiar robót i opis techniczny sal, stanowiący integralną część niniejszego zapytania.
2. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji do zapytania oraz niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Konieczna jest **wizja lokalna miejsca realizacji robót w celu** oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie prac.

### II. Termin realizacji zamówienia: do 18.08.2026 r.

### III. Kryteria oceny oferty

1. Cena ofertowa brutto 100 %
2. Gwarancja **36 miesięcy**

#### **IV. Miejsce i termin złożenia ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym- **załącznik nr 1**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **01.07.2026 r. do godz. 11.00** w jednej z następujących form:
  - w formie papierowej w sekretariacie XIV Liceum Ogólnokształcącego im. Ryszarda Kaczorowskiego w Białymstoku, ul. Upalna 26, 15-668 Białystok, lub przesłać pocztą lub za pośrednictwem kuriera na adres szkoły,
  - w formie elektronicznej na adres :[lo14@um.bialystok.pl](mailto:lo14@um.bialystok.pl)(każda oferta, która zostanie przesłana na adres email otrzyma wiadomość zwrotną o dostarczeniu oferty).
3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego) zawierający oświadczenie o zapoznaniu się z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 3** do zapytania Ofertowego oraz klauzulę informacyjną (**załącznik nr 5** do zapytania ofertowego).

#### **V. Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. Oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Oferta jest nieczytelna,
5. Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **VI. Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:**

Kierownik gospodarczy tel. 85 6612-902

#### **VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- a) zmian w specyfikacji zamówienia (w takim przypadku wydłuży odpowiednio termin składania ofert), odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego,
- b) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców danych i informacji, w tym może zażądać stosownych dowodów,

- d) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje) i/lub którzy otrzymali od Zamawiającego uwagi w protokole odbioru podczas realizacji poprzednich zamówień,
- e) ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe w przypadku gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę i nie podlegał wykluczeniu,
- f) zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c. 9. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego,
- g) ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie informacji zawartych w ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami Zamawiającego,
- h) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- j) rozstrzygnięcie postępowania zostanie upublicznione na stronie internetowej XIV Liceum Ogólnokształcącego im. Ryszarda Kaczorowskiego w Białymstoku,
- l) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.

Uwagi:

**Ze względu na typ i charakter obiektu konieczne jest przed złożeniem oferty wykonanie wizji lokalnej .**

wz. Dyrektora  
Wicedyrektor  
  
mgr Dorota Lewończuk

.....  
(pieczętka i podpis kierownika jednostki)

Załączniki:

- Załącznik nr 1- formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - przedmiar robót
- Załącznik nr 2a – opis techniczny
- Załącznik nr 3 - projekt umowy
- Załącznik nr 4 – dokumentacja techniczna sala 201
- Załącznik nr 4a – dokumentacja techniczna sala 112
- Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna